

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби зайнятості
(Центрального апарату)

15.06.2017 № 79



В.о. Голови Державної служби
зайнятості (Центрального апарату)

В. Ярошенко

Положення

**про Луганський обласний центр зайнятості
(нова редакція)**

1. Луганський обласний центр зайнятості (далі – регіональний центр зайнятості) є неприбутковою державною установою, підпорядкованою та підзвітною Державній службі зайнятості (Центральному апарату) (далі – Центральный апарат Служби).
2. Регіональний центр зайнятості у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства соціальної політики України, рішеннями правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі - Фонд), іншими нормативно-правовими актами, наказами і дорученнями Голови Центрального апарату Служби та цим Положенням.
3. Доходи, отримані регіональним центром зайнятості, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання регіонального центру зайнятості, реалізації мети (цілей) та виконання завдань за напрямками діяльності, визначеними законодавством. Отримані регіональним центром зайнятості доходи або їх частини не розподіляються серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
4. У разі припинення діяльності регіонального центру зайнятості (шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення)) його активи передаються іншому регіональному центру зайнятості чи Центральному апарату Служби (за рішенням Центрального апарату Служби) або зараховуються до доходу Фонду.
5. Регіональний центр зайнятості є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, кутові штампи та печатки із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом згідно з ЄДРПОУ, інші печатки та штампи (за потреби).

6. Основними завданнями регіонального центру зайнятості є:

- 1) організація, координація, контроль та методичне забезпечення роботи міських, районних та міськрайонних центрів зайнятості (далі – базові центри зайнятості), філій регіонального (базового) центрів зайнятості, професійно-технічних навчальних закладів державної служби зайнятості та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб;
- 2) сприяння громадянам у підборі підходящої роботи;
- 3) організація надання роботодавцям послуг з добору працівників;
- 4) участь в організації проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру;
- 5) сприяння громадянам в організації підприємницької діяльності, зокрема шляхом надання індивідуальних та групових консультацій;
- 6) участь у реалізації заходів, спрямованих на запобігання масовому вивільненню працівників, профілактика настання страхового випадку, сприяння мобільності робочої сили та зайнятості населення в регіонах з найвищими показниками безробіття, монофункціональних містах та населених пунктах, залежних від містоутворюючих підприємств;
- 7) організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреб ринку праці;
- 8) проведення професійної орієнтації населення, організація і координація роботи, здійснення контролю за діяльністю філій регіонального центру зайнятості, підпорядкованих базових центрів зайнятості та їх філій з питань надання роз'яснень професійної орієнтації;
- 9) здійснення контролю за використанням роботодавцями та безробітними коштів Фонду;
- 10) надання соціальних послуг, нарахування та виплата матеріального забезпечення відповідно до законів України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та «Про зайнятість населення»;
- 11) виконання рішень правління Фонду та Центрального апарату Служби, що стосуються діяльності регіонального центру зайнятості.

7. Регіональний центр зайнятості, відповідно до покладених на нього завдань, у порядку визначеному законодавством:

- 1) забезпечує надання соціальних послуг, здійснює нарахування та виплату матеріального забезпечення відповідно до законів України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та «Про зайнятість населення»;
- 2) організовує професійне навчання зареєстрованих безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреби ринку праці;

3) здійснює відбір навчальних закладів відповідно до Порядку відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання в період проживання;

4) організовує роботу з підтвердження професійної кваліфікації за результатами неформального професійного навчання за робітничими професіями;

5) організовує роботу щодо видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності відповідно до статті 30 Закону України «Про зайнятість населення»;

6) інформує населення, органи виконавчої влади та навчальні заклади про попит та пропозицію робочої сили на ринку праці, права і гарантії у сфері зайнятості та у разі настання безробіття, в тому числі шляхом розповсюдження друкованої продукції, використання інтернет-ресурсів та інших засобів масової інформації;

7) здійснює в установленому законодавством порядку збір, опрацювання, подання до органів державної влади та поширення серед населення та роботодавців адміністративних даних про попит та пропонування робочої сили на ринку праці, надання соціальних послуг населенню та роботодавцям;

8) здійснює комплексний аналіз стану ринку праці регіону та прогнозування тенденцій його розвитку, зокрема щодо пропозиції та попиту на робочу силу, з урахуванням ризиків, загроз та перспектив розвитку регіону для організації заходів сприяння зайнятості та соціального захисту населення від безробіття;

9) бере участь у розробленні територіальних програм зайнятості населення та їх виконанні;

10) взаємодіє з роботодавцями з питань визначення поточної та перспективної потреби в робочій силі, професійного навчання безробітних та укомплектування вільних робочих місць;

11) здійснює організацію працевлаштування безробітних на нові робочі місця за запитами підприємств, що залучаються до реалізації державних цільових програм та інфраструктурних проектів згідно статті 25 Закону України «Про зайнятість населення»;

12) організовує і координує роботу, здійснює методичне забезпечення та контроль за діяльністю філій регіонального центру зайнятості, підпорядкованих базових центрів зайнятості та їх філій, професійно-технічних навчальних закладів державної служби зайнятості та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб;

13) видає роботодавцям дозволи на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, з веденням обліку таких дозволів, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

14) організовує роботу щодо проведення розслідування страхових випадків та обґрунтованості виплати матеріального забезпечення в порядку, визначеному законодавством;

15) здійснює контроль за використанням коштів Фонду, застосовує в установленому законодавством порядку фінансові санкції та накладає адміністративні штрафи;

16) контролює правильність нарахування, своєчасність сплати страхових внесків на період до повного стягнення заборгованості із сплати страхових внесків та сум штрафних санкцій, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав;

17) провадить збір страхових внесків, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав та контроль за їх сплатою;

18) співпрацює з суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні за окремими напрямками діяльності, у тому числі для обміну даними про вільні робочі місця (вакансії);

19) організовує та проводить спільні заходи (проекти) з суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні, а також проводить консультування щодо вдосконалення професійної практики та надання послуг роботодавцям і особам, що шукають роботу, в тому числі тих, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню;

20) організовує роботу з формування та використання Єдиної інформаційно-аналітичної системи державної служби зайнятості;

21) оперативно розпоряджається фінансовими ресурсами Фонду в межах затвердженого кошторису видатків відповідно до законодавства та звітує про виконання кошторису, забезпечує контроль за належним використанням коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що знаходяться у його розпорядженні;

22) подає пропозиції щодо прогностичних показників реалізації заходів сприяння зайнятості та соціального захисту населення від безробіття;

23) представляє інтереси Фонду в судових органах, у взаємовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з питань соціального захисту, а також органами соціального страхування на випадок безробіття зарубіжних країн, міжнародними організаціями, діяльність яких пов'язана із захистом соціальних прав людини тощо;

24) забезпечує організацію діловодства та архівного зберігання документів відповідно до чинних нормативно-правових актів;

25) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

8. Регіональний центр зайнятості має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, інформацію від роботодавців про попит на робочу силу (вакансії); заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

2) приймати рішення про видачу, продовження строку дії та анулювання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, в установленому законодавством порядку;

3) здійснювати оперативне розпорядження фінансовими ресурсами Фонду в межах затвердженого кошторису видатків;

4) користуватися в установленому порядку відомостями Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, необхідними для забезпечення виконання покладених на регіональний центр зайнятості функцій;

5) використовувати Єдину інформаційно-аналітичну систему державної служби зайнятості для забезпечення виконання покладених на регіональний центр зайнятості функцій;

6) обробляти персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію»;

7) у межах компетенції діяти від імені Фонду;

8) інші права згідно чинного законодавства.

9. Регіональний центр зайнятості під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями тощо.

10. Регіональний центр зайнятості у межах своїх повноважень видає накази організаційно – розпорядчого характеру.

Накази регіонального центру зайнятості можуть бути скасовані Головою Центрального апарату Служби повністю чи в окремій частині у разі виявлення порушень вимог чинного законодавства.

11. Регіональний центр зайнятості очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Центрального апарату Служби за погодженням з Головою Луганської обласної державної адміністрації.

Директор регіонального центру зайнятості може мати заступників. Заступників директора регіонального центру зайнятості призначає Голова Центрального апарату Служби.

12. Директор регіонального центру зайнятості:

1) забезпечує виконання регіональним центром зайнятості, підпорядкованими йому базовими центрами зайнятості, філіями регіонального та базових центрів зайнятості вимог Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України з питань, що належать до сфери діяльності державної служби зайнятості, рішень правління Фонду, інших нормативно-правових актів;

2) без доручення діє від імені регіонального центру зайнятості, представляє його інтереси у взаємовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян тощо, укладає договори, видає довіреності на представництво інтересів регіонального центру зайнятості, у тому числі керівникам філій регіонального центру зайнятості;

3) керує діяльністю регіонального центру зайнятості та підпорядкованих йому базових центрів зайнятості, філій регіонального та базових центрів зайнятості, забезпечує виконання покладених на них завдань і функцій, належне використання коштів Фонду в межах затвердженого кошторису видатків, виконання наказів і доручень Голови Центрального апарату Служби, координацію роботи та здійснення контролю за діяльністю професійно-технічних навчальних закладів та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб, утворених регіональним центром зайнятості;

4) призначає на посади та звільняє з посад працівників регіонального центру зайнятості (крім заступників директора), працівників базових центрів зайнятості, працівників філій регіонального та базових центрів зайнятості, за погодженням із Головою Центрального апарату Служби – директора базового центру зайнятості, керівників філій регіонального та базових центрів зайнятості, керівників професійно-технічних навчальних закладів та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб, утворених регіональним центром зайнятості, посадових осіб регіонального центру зайнятості, на яких покладено функції із проведення внутрішнього аудиту, та посадових осіб, на яких покладено виконання функцій із запобігання та виявлення корупції в установленому законодавством порядку;

5) приймає рішення щодо утворення та ліквідації міських, районних, міськрайонних і районних у містах філій регіонального центру зайнятості в межах затвердженої граничної чисельності працівників регіонального центру зайнятості за погодженням із Центральним апаратом Служби, затверджує структуру та штатний розпис таких філій;

6) затверджує положення про філії регіонального центру зайнятості,

положення про базовий центр зайнятості; приймає рішення щодо утворення, реорганізації та ліквідації підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб, за погодженням із Центральним апаратом Служби та Міністерством соціальної політики України, затверджує їхні статuti, а також затверджує штатний розпис і кошторис видатків професійно-технічних навчальних закладів державної служби зайнятості за погодженням із Головою Центрального апарату Служби;

7) вживає заходів заохочення та накладає стягнення на працівників регіонального центру зайнятості (крім заступників директора), підпорядкованих йому базових центрів зайнятості на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, а також на працівників філій регіонального та базових центрів зайнятості, керівників професійно-технічних навчальних закладів державної служби зайнятості та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб;

8) є відповідальним за виконання покладених на регіональний центр зайнятості, його філії та підпорядковані йому базові центри зайнятості та їхні філії завдань і функцій, належне використання коштів Фонду, а також виділеного в розпорядження регіонального центру зайнятості майна та матеріальних цінностей, виконання наказів і доручень Голови Центрального апарату Служби, координацію роботи та контроль за діяльністю професійно-технічних навчальних закладів та інших підпорядкованих регіональному центру зайнятості юридичних осіб, утворених регіональним центром зайнятості;

9) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

13. Структуру, граничну чисельність, штатний розпис регіонального центру зайнятості, а також кошторис видатків регіонального центру зайнятості з урахуванням підпорядкованих базових центрів зайнятості, філій регіонального та базового центрів зайнятості, затверджує Голова Центрального апарату Служби.

14. Кошторис видатків регіонального центру зайнятості затверджує директор регіонального центру зайнятості.

Директор Луганського обласного
центру зайнятості



С. Болотський

Прошито і пронумеровано 4 арк.
(Сдел) арк.

Директор Луганського
центру зайнятості



С. Володарський